



# Informatiemap

Januari 2020

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemeen</b>	
1.1 De naam	Blz 3
1.2 Soorten opvang	Blz 3
1.3 Twee locaties	Blz 3
1.4 Huisvesting	Blz 4
1.5 Openingsdagen	Blz 4
<b>2. Uitgangspunten</b>	
2.1 Sfeer	Blz 5
2.2 Groep en individu	Blz 5
2.3 Ontwikkeling	Blz 5
2.4 Ouder zijn opvoeders	Blz 5
2.5 Natuur en milieubeleving	Blz 6
<b>3. Ouders</b>	
3.1 Contact	Blz 6
3.2 Intake gesprek	Blz 6
3.3 Oudercommissie	Blz 7
3.4 Klachtenregeling	Blz 8
<b>4. Personeel</b>	
4.1 Groepsleiding	Blz 9
4.2 Ondersteuning op de groepen	Blz 9
4.3 Stagiaires	Blz 9
4.4 Directie	Blz 9
<b>5. Toezicht</b>	
5.1 Risico inventarisatie	Blz 10
5.2 De GGD	Blz 10
<b>6. Zakelijke informatie</b>	
6.1 Minimale afname	Blz 11
6.2 Ruilen	
6.3 Toelating/plaatsing	Blz 12
6.4 Opzegging	Blz 12
6.5 Tarieven	Blz 12
6.6 Betaling	Blz 12
6.7 Toeslag kinderopvang	Blz 13
6.8 Aanmelding	Blz 13
<b>7. Praktische informatie</b>	
<b>7.1 dagopvang</b>	
7.1.1 Groepssamenstelling/groeps grootte	Blz 14
7.1.2 Breng- en haaltijden	Blz 14
7.1.3 Dagindeling	Blz 15
7.1.4 Wennen	Blz 15
<b>7.2 Buitenschoolse opvang</b>	
7.2.1 Groepssamenstelling/groeps grootte	Blz 16
7.2.2 Breng- en haaltijden	Blz 16
7.2.3 Dagindeling	Blz 17
7.2.4. Wennen	Blz 17

**Bijlagen:**  
-Tarieven 2020  
-De dag bij Baloo

# 1. Algemeen

Kindercentrum Baloo is een geregistreerd kinderdagverblijf en gastouderbureau en wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD Groningen. Kindercentrum Baloo is aangesloten bij de branchevereniging voor ondernemers in de kinderopvang en is officieel erkend leerbedrijf via Calibris waardoor onze pedagogisch medewerkers stagiaires uit het beroepsonderwijs kunnen begeleiden. Daarnaast is Kindercentrum Baloo aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

## 1.1 De Naam

De naam vindt zijn oorsprong in het alom bekende "Jungle Book". In dit verhaal wordt een beer geportretteerd genaamd Baloo. Hoofdpersoon is een jongetje genaamd Mowglie, hij wordt als baby door de dieren in de jungle opgevangen en opgevoed. Baloo heeft hierbij een rol als beschermheer en leraar, bovendien speelt bij dit verhaal vrijheid, vrolijkheid maar ook realiteit een belangrijke rol. Het jongetje heeft een fijne tijd in de jungle maar gaat, als de tijd rijp is, terug naar de "mensen wereld". In onze beleving is dit verhaal symbolisch t.a.v. ons KinderCentrum. Waar het KinderCentrum de jungle zou zijn, staat de leiding voor geborgenheid, verzorging en begeleiding in de figuur van Baloo. De kinderen zullen, hetzij allen uniek, allemaal kleine Mowglie's zijn. Het logo is zoveel mogelijk op de belevingswereld afgestemd van uw kind, eenvoudig, kleurig en vrolijk.

## 1.2 Soorten opvang

Bij Kindercentrum Baloo zijn gedurende 52 weken per jaar verschillende soorten opvang mogelijk. Voor kinderen van 0-4 jaar is er dagopvang en voor kinderen van 4-12 jaar is er buitenschoolse opvang. Meer informatie over de soorten opvang vindt u in het deel 'praktische informatie'.

## 1.3 Twee locaties

Kindercentrum Baloo telt twee locaties in Marum, te weten:

Kindercentrum Baloo	Kindercentrum Jut & Jul
Langestraat 65 9363 BT Marum 0594-644704	Wendtsteinweg 15 9363 AK Marum 0594-697647

**Kindercentrum Baloo** is de hoofdvestiging. Op deze locatie bevinden zich een babygroep (0-2 jaar), een peutergroep (2-4 jaar), peuteropvang (2-4 jaar) en twee groepen buitenschoolse opvang.

Bij **kindercentrum Jut & Jul** bevindt zich zowel dagopvang als buitenschoolse opvang. Hier is een babygroep (0-2 jaar), een peutergroep (2-4 jaar), peuteropvang en buitenschoolse opvang.

#### **1.4 Huisvesting**

Kindercentrum Baloo is gevestigd in het voormalige kleuterschooltje van Marum, welke na een ingrijpende verbouwing in 2001 smaakvol ingericht is als Kindercentrum. Doordat gebruik is gemaakt van natuurlijke materialen, doet het geheel zeer natuurlijk en sfeervol aan.

De buitenruimtes zijn allen omgeven door een veilig, afsluitbaar hek en ingericht met materialen waar de kinderen van de betreffende leeftijdsgroep zich uitstekend mee kunnen vermaken.

#### **1.5 Openingstijden**

Kindercentrum Baloo:	ma t/m vrij. 7.00 uur - 18.00 uur
Kindercentrum Jut & Jul:	ma t/m vrij. 7.00 uur - 18.00 uur

## **2. Uitgangspunten**

### **2.1 Sfeer**

Wij vinden dat de sfeer bepalend is voor de kwaliteit van de opvang. Wij streven ernaar om een huiselijke sfeer te creëren. Enerzijds uit zich dit in de fysieke ruimte (aankleding/inrichting), anderzijds is de wijze waarop men met elkaar omgaat hierbij van essentieel belang. De groepssamenstelling en de groepsgrootte (kleinschalig) dienen hierop een positieve invloed te hebben.

### **2.2 Groep en individu**

Binnen ons Kindercentrum kunnen kinderen zowel individueel als in groepsverband spelen / bezig zijn. Het accent wordt gelegd op het bieden van een uitdagende omgeving waarin het kind zelf initiatieven neemt om een activiteit te ondernemen. Dit kan variëren van knutselen tot muziek luisteren en van Tv-kijken tot timmeren of sporten. Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich binnen ons Kindercentrum kan ontwikkelen. De nadruk ligt zowel op het sociale vlak op het educatieve vlak. Het groepsproces is voor ons een belangrijk aandachtsveld. Natuurlijk heeft het kind ook privacy nodig en daarom wordt hij/zij ook in de gelegenheid gesteld om individueel activiteiten te ondernemen.

### **2.3 Ontwikkeling**

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Om een goed beeld te krijgen hoever kinderen zijn in hun ontwikkeling en om goed aan te kunnen sluiten bij deze ontwikkeling, volgen wij de kinderen van 0 - 4 jaar d.m.v. een kind-volgsysteem. De groepsleidsters van deze kinderen zijn op cursus geweest en kunnen m.b.v. observatielijsten de ontwikkeling van uw kind nauwlettend in de gaten houden en met hun activiteiten aanbod hierop aansluiten. Als ouder/verzorger wordt u door de groepsleiding op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van uw kind.

### **2.4 Ouders zijn opvoeders**

Wij trachten hierbij een verlengstuk te zijn. Als ouders maak je een keuze, je kiest om je kind naar een kinderopvang te brengen maar je hebt hierbij natuurlijk ook bepaalde verwachtingen. Wij realiseren ons dit terdege en respecteren uw keuzes en uitgangspunten en waar mogelijk zullen wij deze ook zeker tot uiting laten komen. Wel moeten we ons er van bewust zijn dat de individuele wens niet ten koste mag gaan van het groepsbelang.

Om aan te kunnen sluiten bij uw wensen/uitgangspunten is een goed contact met u als ouder/verzorger van essentieel belang.

### **2.5 Natuur en milieubeleving.**

Als Kindercentrum kunnen we een prima rol vervullen als het gaat om natuur en milieubeleving. We staan immers mede aan de wieg van uw kind waar uw kind aan de wieg staat van de toekomstige maatschappij. Bij Kindercentrum Baloo worden kinderen

bewust gemaakt van het belang van een goede zorg voor het milieu. Dit uit zich onder andere in consequente afvalscheiding. Ook is dit onderwerp een regelmatig terugkerend thema wat in de groepen wordt aangeboden.

## **3. Ouders**

### **3.1 Contact**

Zoals eerder vermeld onderstrepen wij het belang van een goed contact met u als ouder/verzorger om goed aan te kunnen sluiten bij uw wensen/uitgangspunten in de opvoeding van uw kind.

Op de dagopvang vindt er twee keer per opvangmoment contact plaats tussen u en de groepsleiding: bij het halen en het brengen. Bij het brengen kunt u de groepsleiding vertellen hoe het met uw kind gaat en of er bijzonderheden zijn. Bij het halen zal de groepsleiding u op de hoogte brengen hoe de dag van uw kind is verlopen.

Mochten zich bijzonderheden voordoen die meer tijd en aandacht vragen dan de gesprekjes bij het halen en brengen, kan er altijd een afspraak worden gemaakt met de groepsleiding. Soms gebeurt dit ook op initiatief van de groepsleiding.

Bij de kinderen van 0-1 jaar maken we ook gebruik van een contactschriftje. De groepsleiding zal dagelijks een kort verslagje maken, zodat u een duidelijk beeld heeft van hoe de dag van uw kind is verlopen. Voor de kinderen in de leeftijd van 1-2 jaar wordt incidenteel gebruikgemaakt van het contactschriftje.

Bij de BSO vindt het contact met ouders in mindere mate plaats, doordat u als ouder uw kind niet zelf komt brengen. Ook gaan kinderen, naarmate ze ouder worden vaker zelfstandig naar huis. Wilt u toch graag informatie over uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleiding.

Elke twee maanden komt er een nieuwsbrief uit waarin allerlei onderwerpen en zakelijke informatie over Kindercentrum Baloo aan de orde komen.

Ook heeft Kindercentrum Baloo een website waar informatie over ons te vinden is: [www.baloo.nl](http://www.baloo.nl) en kunt u ons volgen via facebook.

### **3.2 Intake gesprek**

Indien u besloten heeft om uw kind in ons Kindercentrum te plaatsen wordt er een afspraak met u gemaakt voor een wederzijdse kennismaking. Wij willen graag weten wie u bent en natuurlijk wie uw kind is, maar niet minder belangrijk wilt u natuurlijk ook weten wie de gezichten zijn van Kindercentrum Baloo. Je vertrouwt je kind tenslotte niet aan iedereen toe! Het gesprek kan, afhankelijk van de wens, plaatsvinden in het Kindercentrum maar ook bij u thuis.

Om uw kind die zorg en aandacht te geven die het verdient, vinden wij het belangrijk dat we voldoende gegevens hebben. Hiervoor hebben wij een eigen intake ontwikkeld waar al deze zaken aan de orde komen. Deze nemen we af op het moment dat u een definitieve beslissing hebt genomen. Desgewenst kunt u de intake vooraf ontvangen zodat u zich enigszins kunt voorbereiden.

### **3.3 Oudercommissie**

De oudercommissie bestaat uit ouders waarvan de kind(eren) gebruik maken van Kinderdagopvang en/of naschoolse opvang

Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle (stam)groepen.

De oudercommissie kan advies geven over de volgende zaken:

- kwaliteit
- pedagogisch beleid
- voedingsaangelegenheden
- risico inventarisatie gezondheid en veiligheid
- openingstijden en prijs van de kinderopvang

In de hal hangt een lijst met de namen van de leden van de oudercommissie.

Bovenstaande lijkt misschien allemaal in een keurslijf gegoten, dit is zondermeer niet de bedoeling. Wel dient het als uitgangspunt, hiernaast is er natuurlijk altijd ruimte voor het bespreken van individuele vragen en/of problemen. Mocht dit aan de orde zijn, wilt u dit dan aangeven?

### **3.4 Klachtenregeling**

Alle medewerkers van Kindercentrum Baloo doen hun uiterste best om de opvang van uw kind zo goed mogelijk te verzorgen, maar het kan voorkomen dat u eens wat minder tevreden bent. U kunt dan de groepsleiding benaderen om uw probleem te bespreken. Gaat het om de administratieve afhandeling van de opvang dan kunt u contact opnemen met een medewerker van de administratie van Kindercentrum Baloo.

Wij zullen er alles aan doen om uw probleem zo snel mogelijk op te lossen.

Mocht uw klacht hierna niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan kunt u terecht bij de leidinggevende van Kindercentrum Baloo.

Leidinggevende van de medewerkers binnen Kindercentrum Baloo is Ettie Keuning. U kunt haar bereiken via [info@baloo.nl](mailto:info@baloo.nl) of via telefoonnummer 0594-697647.

Indien uw klacht binnen 4 weken niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u terecht bij de Geschillencommissie kinderopvang. De Geschillencommissie is een landelijk werkende organisatie met een centraal informatie- en meldpunt.

Zij zijn ma-vrij tussen 9.00 -17.00 uur telefonisch bereikbaar op 070-3105310 en via de website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

De geschillencommissie is een onafhankelijk instelling, die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.



## **4. Personeel**

### **4.1 Groepsleiding**

Binnen ons Kindercentrum wordt gewerkt met gekwalificeerd en gemotiveerd personeel op MBO niveau. (SPW 3/SPW 4 - Kinderopvang of soortgelijk conform opleidingseisen CAO kinderopvang)

De voertaal binnen ons kindercentrum is Nederlands. U kunt van de leiding verwachten dat ze op een positieve en actieve manier met uw kind(eren) omgaan, om zo een positieve ontwikkeling te stimuleren. De beroepshouding is gebaseerd op wederzijds respect. De leiding heeft respect voor u, uw kind en uw opvoedingsmethode. Wij verwachten van u eenzelfde behandeling als u van ons verwacht.

Binnen Kindercentrum Baloo wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan. Dit ligt ter inzage bij de administratie.

Wij vinden het erg belangrijk dat er steeds zoveel mogelijk dezelfde groepsleiding op de groepen aanwezig is. Enerzijds biedt dit stabiliteit en continuïteit voor de kinderen, anderzijds kan de ontwikkeling van uw kind goed gevolgd worden.

### **4.2 Ondersteuning op de groepen**

Naast de groepsleiding zijn er soms ook groepshulpen aanwezig op de groepen. De taak van de groepshulpen zijn lichte schoonmaakwerkzaamheden en het bieden van ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers, zodat deze hun werk optimaal kunnen doen. De groepsleiding bepaalt voor een deel de kwaliteit van de opvang en ondersteunend personeel wordt dan ook zorgvuldig geselecteerd en altijd boventallig ingezet.

### **4.3 Stagiaires**

Binnen Kindercentrum Baloo zijn ook regelmatig stagiaires actief op de groepen. Dit zijn stagiaires van de opleiding SPW 3 en SPW 4, maar ook stagiaires van de opleiding tot groepshulp. Stagiaires staan altijd onder begeleiding van gekwalificeerde groepsleiding. De taken die een stagiaire doet, worden bepaald door haar studie.

### **4.4 Directie**

De directie heeft de eindverantwoordelijkheid over Kindercentrum Baloo en wordt ondersteund door een Beleids-stafmedewerkster.

## **5. Toezicht**

### **5.1 Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.**

Elk jaar vindt er op alle locaties en op alle groepen een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid plaats. Met een uitgebreide checklist worden samen met de pedagogisch medewerkers mogelijke risico's m.b.t. veiligheid en gezondheid in kaart gebracht. Naar aanleiding hiervan wordt een actieplan opgesteld. In ons actieplan wordt dan vastgelegd wie, wat en wanneer een bepaalde constatering verholpen dient te worden en wie hier verantwoordelijk voor is. Afsluitend wordt er dan elk jaar een veiligheids- en gezondheidsverslag opgemaakt.

### **5.2 De GGD**

De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de kinderopvang. In opdracht van de gemeente voert de GGD jaarlijks een inspectie uit op basis van het in de Wet Kinderopvang vastgestelde toetsingskader. Dit toetsingskader schrijft voor dat er gecontroleerd moet worden op 7 domeinen, te weten:

1. ouders
2. personeel
3. veiligheid en gezondheid
4. accommodatie en inrichting
5. groepsgrootte en leidster-kind-ratio
6. pedagogisch beleid en praktijk
7. klachten

De uitslag van het inspectierapport is openbaar en door een ieder op te vragen bij de directie. Tevens kunt u het rapport vinden op onze website [www.baloo.nl](http://www.baloo.nl)

## **6. Zakelijke informatie**

### **6.1 Minimale afname**

Bij Kindercentrum Baloo hanteren een minimum aantal uren dat gemiddeld per week afgenomen dient te worden:

Dagopvang:	1 dagdeel per week
Buitenschoolse opvang:	1 moment per week

Informatie over de dagdelen en de tijden hiervan vindt u in hoofdstuk 7 'praktische informatie'.

### **6.2 Ruildagen**

Bij Kindercentrum Baloo heeft u de mogelijkheid om dagen te ruilen.

Ruildagen kunnen onbeperkt worden aangevraagd met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- Ruilen betreft alleen afname van dezelfde soort opvang; verschillende soorten opvang kunnen niet onderling worden geruild. (een halve dag voor een halve dag, een vakantiedag voor een vakantiedag, naschoolse opvang voor naschoolse opvang, etc)
- De ruilingen vinden plaats binnen 14 dagen voor en na de betreffende ruildag en in de vakantie-opvang (BSO) tevens in de betreffende schoolvakantie
- De mogelijkheid van de ruiling wordt beoordeeld door de medewerkers van de betreffende locatie op basis van: beschikbare plaatsen, welbevinden van de kinderen en het pedagogisch klimaat van de groep
- Een dagdeel ruilen kan mits de bezetting en planning het toelaten. Als een ruiling betekent dat er extra personeel voor ingezet moet worden, kan een ruiling niet doorgaan
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant
- Ruildagen kunnen maximaal een maand van tevoren worden aangevraagd
- Aanvragen van ruilingen worden behandeld wanneer de data voor de te ruilen dag én voor de gewenste dag bekend zijn
- Aanvragen in verband met calamiteiten worden door de leidinggevende van de vestiging behandeld
- Erkende feestdagen en andere sluitingsdagen kunnen niet worden geruild

### **Extra dagen**

Kindercentrum Baloo biedt de mogelijkheid om extra dagen af te nemen. U kunt deze aanvragen op de vestiging van uw kind. Extra dagen worden achteraf in rekening gebracht op uw maandfactuur.

### **6.3 Toelating/plaatsing**

Alle kinderen, dus ook kinderen met een 'lichte' handicap\* , kunnen toegelaten worden. Plaatsing geschiedt in principe op volgorde van aanmelding. Een 2<sup>e</sup> of volgend kind uit hetzelfde gezin heeft voorrang.

Bij de aanmelding kan er een voorkeur voor een bepaalde locatie worden uitgesproken. Is er op het moment van de startdatum geen plaats op deze locatie, wordt uw kind op een andere locatie geplaatst. Wel is het mogelijk om uw kind op een wachtlijst te laten zetten voor de locatie van uw voorkeur.

De directie heeft een 'ideale groepsindeling' vastgesteld, plaatsing moet passen binnen deze indeling.

(\*Natuurlijk moeten de benodigde kwaliteiten en faciliteiten hiervoor wel in huis zijn).

### **6.4 Opzegging**

Opzeggen kan alleen schriftelijk per brief of per email.

U dient een opzegtermijn in acht te houden van 1 maand. Opzeggen kan per iedere dag van de maand.

### **6.5 Tarieven 2021**

Onlangs heeft de belastingdienst het maximum uurprijs vastgesteld waarvoor ouders een kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen. Deze bedraagt voor de dagopvang € 8,46 voor de buitenschoolse opvang € 7,27 per uur.

Informatie over de tarieven die Kindercentrum Baloo hanteert is te vinden in het tarievenoverzicht (zie bijlage).

### **6.6 Betaling**

Voor de betaling geldt dat er iedere 10<sup>e</sup> van de opvangmaand wordt gefactureerd. Maandelijks, iedere 20<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de opvangmaand, ontvangt u (binnen onze betalingstermijn) de tegemoetkoming van de belastingdienst. Omdat ons tarief gebaseerd is op een jaartarief over 52 weken, verdeeld over 12 maanden, blijft de betaling tijdens schoolvakanties en/of ziekte gewoon doorgaan.

Om de betalingsstroom sneller en efficiënter te laten verlopen, incasseren wij uitsluitend via automatisch incasso. De kosten kinderopvang worden maandelijks omstreeks de 24<sup>e</sup> van de opvangmaand (dus nadat de tegemoetkoming van de belastingdienst op de 20<sup>e</sup> is bijgeschreven op uw rekening) automatisch geïncasseerd. Mocht de automatische incasso niet lukken, dan ontvangt u van ons een herinnering. U wordt dan verzocht het openstaande bedrag over te maken naar ons rekeningnummer. Gebeurt dit niet, dan behouden wij ons het recht voor om sancties te nemen.

### **6.7 Toeslag Kinderopvang**

Wanneer u de keus van een kindercentrum heeft bepaald en plaatsing een feit is, draagt u ook zelf zorg voor de kosten kinderopvang. U ontvangt van de kinderopvanginstelling de volledige factuur, deze is exclusief de tegemoetkoming van de belastingdienst.

Stel, u besluit tot definitieve plaatsing, dan ontvangt u van ons een plaatsingsovereenkomst met daarop vermeld de te verwachten kosten. Aan de hand van de plaatsingsovereenkomst kunt u via de belastingdienst een inkomensafhankelijke tegemoetkoming in de kosten kinderopvang aanvragen. Houdt u hierbij rekening met een administratieve verwerkingstijd van minstens 6 weken bij de belastingdienst. De vergoeding van de belastingdienst wordt maandelijks voorafgaand aan de opvangmaand per de 20<sup>e</sup> van de maand op uw eigen rekening bijgeschreven. Aan het eind van het jaar ontvangt u een jaaroverzicht van de daadwerkelijk afgenomen uren kinderopvang, de definitieve afrekening met de belastingdienst vindt dan omstreeks april van het volgende jaar plaats.

Voor meer informatie over de Wet Kinderopvang en het berekenen van de hoogte van uw tegemoetkoming verwijzen wij u naar de website [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl), tevens kunt u daar het volledige aanvraag-/wijzigingsprogramma downloaden voor de tegemoetkoming in de kosten kinderopvang.

Heeft u nog vragen en/of onduidelijkheden aangaande de Wet Kinderopvang neemt u dan gerust contact met ons op.

## **6.8 Aanmelding**

Als u na het lezen van deze informatiemap interesse heeft in Kindercentrum Baloo, dan kunt u een afspraak maken voor een vrijblijvende rondleiding op één of meerdere locaties. Als u definitief besloten heeft uw kind te plaatsen bij Kindercentrum Baloo, dan volgt een intakegesprek. Dit kan op uw verzoek bij u thuis of op het Kindercentrum plaatsvinden.

## **7 Praktische informatie**

In dit deel vindt u praktische informatie over de dagopvang en de buitenschoolse opvang.

### **7.1 Dagopvang:**

#### **7.1.1 Groepssamenstelling / groepsgrootte**

Bij Kindercentrum Baloo vindt dagopvang plaats op de locatie Baloo en op de locatie Jut & Jul.

Bij Baloo zijn er 2 groepen voor de dagopvang, te weten:

- Babygroep (0 - 2 jaar). De maximale groepsgrootte is 13 kinderen.
- Peutergroep (2 - 4 jaar). De maximale groepsgrootte is 15 kinderen.

Bij Jut & Jul zijn er twee groepen voor de dagopvang, te weten:

- Babygroep (0 - 2 jaar). De maximale groepsgrootte is 16 kinderen.
- Peutergroep (2 - 4 jaar). De maximale groepsgrootte is 16 kinderen.

Bovengenoemde groepsgroottes zijn maximale groepsgroottes. Het heeft onze nadrukkelijke voorkeur te werken met kleinere groepen.

De groepsgrootte en de samenstelling van de groep zijn gebaseerd op:

- vastgestelde normen (is ter inzage)
- pedagogische uitgangspunten
- organisatiebelang

#### **7.1.2 Breng- en haaltijden.**

De kinderen die gebruik maken van de dagopvang kunnen 's morgens om 8.00 uur gebracht worden en 's avonds om 18.00 uur gehaald worden. Er bestaat ook de mogelijkheid om verlengde dagopvang aan te vragen. U kunt uw kind dan om 7.00 uur brengen. Het afnemen van halve dagen kan ook.

1 dag (= 2 dagdelen)	7.00/8.00 uur - 16.00/17.00/18.00 uur
1 halve dag (= 1 dagdeel)	7.00/8.00 - 12.00/13.00 uur of 12.00/13.00 - 16.00/17.00/18.00 uur
Verlengde dagopvang	7.00 - 8.00 uur

In de bijlage 'de dag bij Baloo' vindt u meer informatie over het brengen en halen en de spullen die meegenomen moeten worden naar de dagopvang.

Het kan een keer gebeuren dat u door onvoorziene omstandigheden net te laat bent om uw kind om 18.00 uur op te halen. U kunt dit telefonisch aan de groepsleiding doorgeven.

Echter, als dit herhaaldelijk voorvalt, zult u hierop aangesproken worden. De groepsleiding werkt nl. volgens een rooster dat conform de CAO regels is opgesteld.

### 7.1.3 Dagindeling.

Om naast een ongedwongen sfeer ook een warm en veilig opvoedingsklimaat (o.a. door rust en regelmaat) te bieden vinden wij enige structuur in de vorm van een "vaste" dagindeling belangrijk.

08.00 -	09.00 uur	Kinderen worden gebracht, ze kunnen vrij spelen
	+/- 09.30 uur	Er wordt gezamenlijk gedronken en gegeten (fruit/koekje)
10.00 -	11.30 uur	Spelen (binnen/buiten), wandelen, activiteit, voorlezen, o.i.d.
11.30 -	12.30 uur	Broodje eten + drinken (zuivel)
12.30 -	13.30 uur	Kinderen voor $\frac{1}{2}$ dag kunnen gehaald of gebracht worden
13.00 -	15.00 uur	Slapen/Spelen (voor kinderen die niet meer slapen)
	+/-15.00 uur	Fruit eten
16.00 -	18.00 uur	Spelen (binnen/buiten), wandelen, activiteit, voorlezen, o.i.d.
16.00 -	18.00 uur	Kinderen worden gehaald

Opmerkingen:

- De baby's volgen natuurlijk hun eigen eet- en slaapritme.
- De breng- en haaltijden zijn in overleg aan te passen.
- De kinderen die gebruik maken van de verlengde dagopvang kunnen vanaf 7.00 uur worden gebracht.

### 7.1.4 Wennen.

Voor het eerst naar een kinderdagverblijf, of voor het eerst naar een ander kinderdagverblijf, is wennen voor zowel het kind als de ouder. We nodigen u daarom uit om:

- voor de feitelijke opvang eerst een keer langs te komen met uw kind
- de eerste opvangdag wat extra tijd te nemen om even te blijven (evt. een volledig) dagdeel

Om uw kind snel aan ons Kindercentrum te laten wennen, is het misschien een handig hulpmiddel om uw kind iets van thuis mee te geven. Voor uw geruststelling kunt u natuurlijk altijd telefonisch contact met ons opnemen. Wij vertellen u graag hoe uw kind het maakt.

## 7.2 Buitenschoolse opvang:

Onder buitenschoolse opvang verstaan we alle mogelijke opvang buiten de schooltijden om. Hieronder vallen: voorschoolse opvang (VSO), naschoolse opvang (NSO), vakantie opvang en opvang op margedagen van de scholen. Bij de naschoolse opvang kennen we NSO kort (14.00 - 18.00 uur) en NSO lang (12.00 - 18.00 uur). De naschoolse opvang begint als de school van uw kind uit gaat.

### 7.2.1 Groepssamenstelling / groepsgrootte.

De buitenschoolse opvang vindt op 2 locaties plaats:

- Bij Kindercentrum Jut & Jul bevindt zich één en op sommige dagen twee groepen voor de naschoolse opvang. Hier zitten kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.
- Bij Kindercentrum Baloo bevinden zich twee groepen voor de naschoolse opvang. Een groep voor kinderen tot ± 7 jaar en een groep voor kinderen vanaf ± 7 jaar.

Er dient opgemerkt te worden dat, wanneer er sprake is van een groep van meer dan 10 kinderen, de kinderen worden onderverdeeld in stamgroepen van 10 kinderen.

### 7.2.2 Breng- en haaltijden.

Voorschoolse opvang:

De kinderen kunnen om 7.00 uur gebracht worden bij Kindercentrum Jut & Jul of bij Kindercentrum Baloo. De groepsleiding brengt de kinderen om 8.15 uur naar school.

Naschoolse opvang:

De kinderen worden aan het einde van hun schooldag door de groepsleiding van school gehaald en naar de eigen opvanglocatie gebracht. Daar kunnen de kinderen tot 18.00 uur worden opgehaald.

Op sommige dagen zijn de kinderen de hele middag vrij. U kunt dan kiezen voor naschoolse opvang van 12.00 - 18.00 uur of van 12.00 - 15.00 uur.

Vakantieopvang/margedagen:

De kinderen die gebruik maken van vakantie opvang kunnen tussen 8.00 en 9.00 uur gebracht worden om 16.00/17.00/18.00 uur worden opgehaald. Kinderen die gebruik maken van verlengde vakantie opvang kunnen vanaf 7.00 uur gebracht worden.

Het is ook mogelijk om uw kind in de vakantie een halve dag te brengen. U kunt uw kind dan tussen 12.30 en 13.30 halen of brengen.

De buitenschoolse opvang op vakantiedagen vindt plaats bij BSO Baloo met uitzondering van de woensdag en vrijdag, dan worden de kinderen opgevangen bij BSO Jut&Jul.

Het kan een keer gebeuren dat u door onvoorziene omstandigheden net te laat bent om uw kind om 18.00 uur op te halen. U kunt dit telefonisch aan de groepsleiding doorgeven. Echter, als dit herhaaldelijk voorvalt, zult u hierop aangesproken worden. De groepsleiding werkt nl. volgens een rooster dat conform de CAO regels is opgesteld.



### **7.2.3 Dagindeling.**

Op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt volgens een vaste dagindeling. Omdat er verschillende vormen van buitenschoolse opvang zijn, hanteren we verschillende dagindelingen. Zo hebben we een dagindeling voor een korte- en een lange middag en een dagindeling voor een vakantie- margedag.

### **7.2.4 Wennen.**

De kinderen die vanuit de dagopvang doorstromen naar de buitenschoolse opvang gaan in overleg met ouders en groepsleidsters 2x op een opvangdag wennen op de buitenschoolse opvang. De kinderen worden dan door een groepsleidster van de buitenschoolse opvang opgehaald uit hun vertrouwde groep en gaan mee naar de nieuwe groep. Als het wennen moeite kost, kan uw kind die middag gewoon weer terug naar de eigen groep, anders blijft het de rest van de middag op de nieuwe groep.

Kinderen die van buiten Kindercentrum Baloo nieuw komen op de buitenschoolse opvang kunnen ook 2x komen wennen op de buitenschoolse opvang. U kunt op een afgesproken moment uw kind komen brengen. Uiteraard bestaat de mogelijkheid om even bij uw kind op de groep te blijven.

## Tarieven 2020

### Dagopvang:

Soort Pakket	Prijs per uur
<b>Basispakket</b> <i>Pakket op basis van 52 weken met een minimum afname van 3 uur en een maximum afname van 11 uur (afhankelijk van de haaltijden) op vastgestelde dagdelen (7.00-16.00/17.00/18.00 / 7.00-12.00/12.00-16.00/12.00-17.00/12.00-18.00) óf (8.00-16.00/17.00/18.00 / 8.00-13.00/13.00-16.00/13.00-17.00/13.00-18.00)</i>	€ 7,95
<b>Flexibele opvang</b> <i>Pakket op basis van vastgestelde dagdelen (7.00-16.00/17.00/18.00 / 7.00-12.00/12.00-16.00/12.00-17.00/12.00-18.00) óf (8.00-16.00/17.00/18.00 / 8.00-13.00/13.00-16.00/13.00-17.00/13.00-18.00)</i>	€ 8,40
<b>Pakket 41 weken</b> <i>Pakket op basis van 41 weken opvang op vastgestelde dagdelen (7.00-16.00/17.00/18.00 / 7.00-12.00/12.00-16.00/12.00-17.00/12.00-18.00) óf (8.00-16.00/17.00/18.00 / 8.00-13.00/13.00-16.00/13.00-17.00/13.00-18.00)</i>	€ 8,33
<b>Pakket op maat</b> <i>Pakket op basis van flexibele dagdelen. Breng- en haaltijden in overleg.</i>	Op aanvraag
<b>Peuteropvang met Kinderopvangtoeslag (41 of 52 weken)</b> <i>Samen spelen, samen delen met leeftijdsgenootjes!!  Twee dagdelen per week (een ochtend + een middag = 5,5 uur)  Andere combinaties zijn mogelijk!</i>	€ 7,95
<b>Peuteropvang zonder Kinderopvangtoeslag</b> <i>Samen spelen, samen delen met leeftijdsgenootjes!!  U komt <u>aantoonbaar niet</u> in aanmerking voor kinderopvangtoeslag maar u wilt toch graag opvang bij Baloo of Jut&amp;Jul (getoonde prijs is indicatie en afhankelijk van de gekozen dagdelen)</i>	€ 51,67 p/mnd

#### Opvang om de week is mogelijk!!

Tarieven zijn inclusief: Luiers, voeding, drinken en tussendoortjes volgens voedingsbeleid van Kindercentrum Baloo en ontwikkelingsgerichte activiteiten en uitstapjes.

Tarieven zijn exclusief: Flesvoeding, voeding volgens een bepaald dieet.

Bij aanvraag van flexibele opvang:

Mocht u de opvang bij nader inzien toch niet nodig hebben, dient u dit minimaal 48 uur van te voren af te zeggen. Bij te laat afmelden worden er kosten in rekening gebracht.

## **BSO 2020:**

<b>Soort Pakket</b>	<b>Prijs per uur</b>
<b>Basispakket</b> <i>Pakket op basis van 52 weken (41 schoolweken en 11 vakantieweken) met vastgestelde dagdelen (NSO en in vakanties van 7.00-16.00/17.00/18.00 / 7.00-12.00/12.00-16.00/12.00-17.00/12.00-18.00) óf (8.00-16.00/17.00/18.00 / 8.00-13.00/13.00-16.00/13.00-17.00/13.00-18.00)</i>	<b>€ 7,21</b>
<b>Midipakket</b> <i>Pakket op basis van 41 schoolweken en 6 vakantieweken met vastgestelde dagdelen (NSO en in vakanties van 7.00-16.00/17.00/18.00 / 7.00-12.00/12.00-16.00/12.00-17.00/12.00-18.00) óf (8.00-16.00/17.00/18.00 / 8.00-13.00/13.00-16.00/13.00-17.00/13.00-18.00)</i>	<b>€ 7,87</b>
<b>Schoolpakket</b> <i>Pakket op basis van 41 schoolweken</i>	<b>€ 7,87</b>
<b>Voorschoolse opvang</b> <i>Op schooldagen van 7.00-8.30 uur</i>	<b>€ 7,87</b>
<b>Margedagen</b> <i>Dagen dat kinderen een roostervrije dag van school hebben</i>	<b>€ 7,02</b>
<b>Flexibele opvang</b> <i>Pakket op basis van vastgestelde dagdelen op wisselende dagen (VSO, NSO en in vakanties van 7.00-16.00/17.00/18.00 / 7.00-12.00/12.00-16.00/12.00-17.00/12.00-18.00) óf (8.00-16.00/17.00/18.00 / 8.00-13.00/13.00-16.00/13.00-17.00/13.00-18.00)</i>	<b>€ 8,31</b>
<b>Pakket op maat</b> <i>Pakket op basis van flexibele dagdelen Dit pakket is alleen mogelijk in vakanties en op margedagen.</i>	<b>Op aanvraag</b>

### **Opvang om de week is mogelijk!!**

Tarieven zijn inclusief: Voeding, drinken en tussendoortjes volgens voedingsbeleid van Kindercentrum Baloo en ontwikkelingsgerichte activiteiten en uitstapjes.

*Bij aanvraag van flexibele opvang:*

*Mocht u de opvang bij nader inzien toch niet nodig hebben, dient u dit minimaal 48 uur van te voren af te zeggen. Bij te laat afmelden worden er kosten in rekening gebracht.*



Om de dag bij Baloo, voor iedereen zo prettig mogelijk te laten verlopen is het goed een aantal praktische zaken af te stemmen.

## DE DAG BIJ:

### **Brengen en halen.**

De tijdstippen voor het brengen en halen zijn:

Brengen: tussen 7.00 en 9.00 uur of tussen 12.30 en 13.30 uur

Halen: tussen 12.30 en 13.30 uur of tussen 17.00 en 18.00 uur

Het is alleen mogelijk om hier van af te wijken in overleg.

Afscheid nemen is soms moeilijk, maar goed afscheid nemen is erg belangrijk. Wij zullen hieraan de nodige aandacht besteden. Wij vragen u om het kort te houden en duidelijk te zijn. Zodra het leed geleden is, komt er ruimte voor leuke dingen. Natuurlijk mag u altijd even bellen, als het afscheid niet zo prettig was.

Indien uw kind door iemand anders gehaald wordt geeft u dit dan door, zodat er geen ernstige misverstanden ontstaan.

### **Meenemen naar "Baloo".**

Speciaal voor de kleinsten:

- Flesvoeding: flessen graag voorzien van naam. Flessen/spenen regelmatig thuis uitkoken.
- Fruithapjes worden door de groepsleidsters dagelijks vers gemaakt. Fruithapjes o.i.d die u zelf meegeeft, dient u hapklaar mee te geven, eveneens voorzien van naam.
- Luiers worden tijdens de opvang door ons verstrekt. Wilt u eigen luiers gebruiken zorg dan voor voldoende verschoning.
- Meegebrachte moedermelk is prima. Zorgt u ervoor dat deze gekoeld wordt meegebracht!
- Slaapzakje; aan het eind van de week wordt deze meegegeven voor een wasbeurt.
- Contactschriftje: vergeet u niet deze altijd mee te nemen.

Voor iedereen:

- Graag jassen/laarzen e.d. voorzien van naam.
- Indien uw kind een dieet volgt dan dient u dit zelf mee te geven.
- Een setje reservekleden (deze kunnen op het Kindercentrum blijven).

- Als uw kind medicijnen gebruikt wilt u deze dan niet vergeten!

#### **Gezondheid en veiligheid.**

- Kindercentrum Baloo wil van elk kind weten of hij/zij de gebruikelijke inenting(en) heeft gehad.
- Wanneer uw kind erg ziek is, kan het niet naar "Baloo", Een leidster kan een zieke kind niet die aandacht geven die het nodig heeft. Wordt uw kind ziek tijdens de opvangdag dan vragen wij u het kind te komen halen.
- Indien uw kind, of naaste familieleden, een besmettelijke ziekte heeft dan dient u dit te melden, ook wij hebben een meldingsplicht naar GGD
- Voor de kinderen en de leiding is er een (bedrijfs)ongevallen verzekering afgesloten. We gaan er vanuit dat u voor uw kinderen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering hebt afgesloten.
- Ons Kindercentrum is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadiging van kleding en speelgoed. Vanzelfsprekend gaan wij zorgvuldig met de spullen van u en uw kinderen om.
- Binnen ons Kindercentrum geldt een algemeen rookverbod.