

Huishoudelijk reglement

Oudercommissie (OC) van Kindercentrum Baloo, locatie Jut&Jul

1. Achtergrond

Wanneer een kindercentrum verschillende locaties (=gebouwen) heeft, dienen er volgens de Wet Kinderopvang aparte lokale oudercommissies van minimaal 2 leden per locatie (=gebouw) te zijn, met allen een eigen OC reglement. Een lokale OC kan samen met een andere lokale OC vergaderen, mits de ouderinspraak voor iedere geregistreerde locatie apart gewaarborgd is. Dit betekent dat adviesvragen van de houder besproken kunnen worden in een gezamenlijke vergadering en dat daarnaast voor elke OC mogelijk moet zijn een afwijkend advies uit te brengen. Indien OC's samen vergaderen moet iedere OC een eigen reglement hebben, omdat iedere OC te allen tijde ervoor moet kunnen kiezen om zelfstandig te functioneren. Hoe de verschillende OC 's samenwerken is niet aan de toezichthouder of de houder om te beoordelen.

Kindercentrum Baloo heeft 2 locaties (gebouwen) in Marum: KDV en BSO Baloo, en KDV & BSO Jut&Jul. Volgens de Wet Kinderopvang dienen er dan twee aparte lokale oudercommissies te zijn met allen een eigen OC reglement. Dit OC reglement heeft betrekking op locatie Jut&Jul.

De oudercommissie van Kindercentrum Baloo heeft besloten om centraal te vergaderen in verband met efficiency. Dit betekent dat er een centrale oudercommissie is, waarin alle locaties vertegenwoordigd zijn met 2 leden per locatie.

2. Benoemen van leden van de oudercommissie (OC)

- 2.1 De OC van locatie Jut&Jul bestaat uit minimaal 2 leden.
- 2.2 Er moeten twee ouders van de OC van locatie Jut&Jul lid zijn van de centrale oudercommissie.
- 2.3 Samen met de andere commissieleden van Kindercentrum Baloo wordt bepaald wie welke functie krijgt binnen de centrale oudercommissie. De functies zijn voorzitter, secretaris en OC (oudercommissie) leden.
- 2.4 In 1 persoon kan, ten hoogste voor een periode van 3 maanden, meer dan een functie verenigd zijn.
- 2.5 Benoeming geschiedt voor een periode van 2 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

3. Inhoud van de verschillende functies

- 3.1 Taken voorzitter
 - Leidt vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken.
 - Vertegenwoordigt de oudercommissie richting directie en derden
 - Ondertekent schriftelijke adviezen
- 3.2 Taken secretaris
 - Stelt de vergaderdata vast en evt. extra vergaderdata indien noodzakelijk

Huishoudelijk reglement

Oudercommissie (OC) van Kindercentrum Baloo, locatie Jut&Jul

- Stelt in overleg met alle commissieleden de agenda op en stuurt deze minimaal 1 week voor de vergadering per email aan de leden
 - Notuleert en stuurt de notulen binnen 2 weken na de vergadering per email aan de leden. Zorgt ervoor dat de notulen ter inzage voor ouders in de infomap OC komt, die op Baloo staat.
 - Beheert inkomende en uitgaande post
- 3.3 Taken van leden en voorzitter en secretaris
- Leveren agendapunten aan voor de vergadering
 - Zijn aanspreekpunt voor ouders
 - Schrijven samenvatting van vergadering voor nieuwsbrief (roulatie)
 - Dragen bij aan de ontwikkeling van de oudercommissie op een actieve manier.
 - Verdiepen zich in de materie betreffende de kinderopvang.
- 3.4 Als de voorzitter en/of de secretaris afwezig is bij een OC vergadering dan wordt/worden de taken verdeeld onder de dan aanwezige OC Leden.

4. Afspraken omtrent OC vergaderingen

- 4.1 De oudercommissie heeft besloten is om centraal te vergaderen met een centrale voorzitter en secretaris.
- 4.2 De oudercommissie vergadert minimaal 4 keer per jaar. Ten minste 3 vergaderingen worden (gedeeltelijk) bijgewoond door de directie en/of vestigingsmanager.
- 4.3 Extra vergaderingen worden georganiseerd indien a) minimaal 2 leden een vergadering noodzakelijk achten en/of b) de directie/vestigingsmanager een vergadering noodzakelijk acht. In de laatstbedoelde situatie zal de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, plaatsvinden.
- 4.4 Berichten van verhindering worden vroegtijdig aan de secretaris meegedeeld.
- 4.5 Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Goedgekeurde notulen worden gedeeld met de directie, vestigingsmanager en de oudercommissie. De belangrijkste punten worden via de eerstvolgende nieuwsbrief aan de ouders medegedeeld.

5. Contact met de ouders

- 5.1 Op de locatie Jut&Jul hangt een lijst met namen van de leden van de oudercommissie met daarop vermeld hoe ouders contact met hen kunnen opnemen. Deze lijst is duidelijk zichtbaar opgehangen.
- 5.2 Alle ouders worden middels de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de hoogtepunten van de vergadering en de datum van de volgende vergadering. Zij kunnen te allen tijde agendapunten doorgeven per email.
- 5.3 Notulen zijn voor iedere ouder op aanvraag verkrijgbaar.
- 5.4 De oudercommissie kan ook andere mededelingen onder de aandacht brengen van ouders via het "prikbord" op elke locatie.

Huishoudelijk reglement Oudercommissie (OC) van Kindercentrum Baloo, locatie Jut&Jul

6. Toegang tot de OC vergadering

6.1 Iedere ouder heeft, mits 7 dagen van tevoren aangemeld bij de voorzitter, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij/Zij kan inspreken na toestemming van de voorzitter

7. Stemprocedures

7.1 Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 59 art 4), daarbij dient de helft plus 1 van het aantal leden aanwezig te zijn. Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de oudercommissie alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hier voornamelijk om:

- a. Ontslag van 1 van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar
- b. Wijziging van het reglement van de oudercommissie
- c. Wijziging van het huishoudelijk reglement

7.2 Een lid van de oudercommissie kan een ander schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden.

7.3 Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.

7.4 Een blanco stem of onthouden stem wordt geacht niet te zijn uitgebracht.

7.5 Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Vastgesteld op d.d.:te

Namens de oudercommissie,

Mevr. (naam voorzitter):.....

Handtekening: